

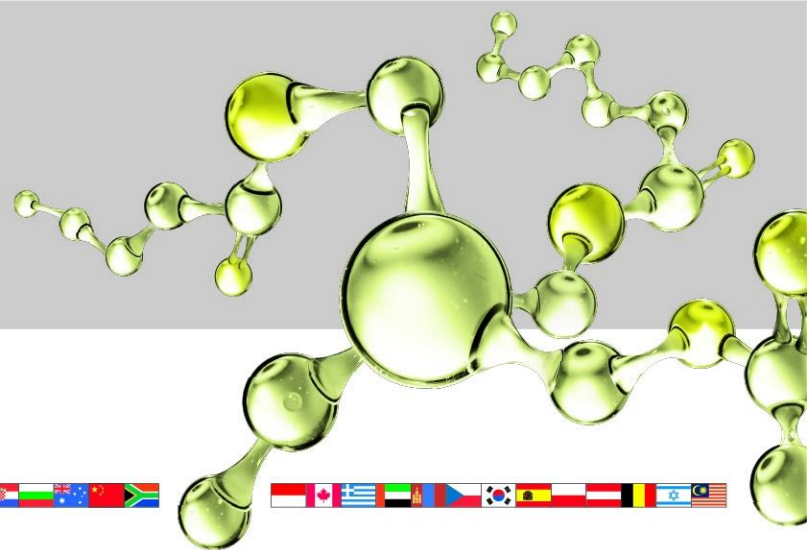


# GLOBAL LUBRICANT WEEK 2020

МЕЖДУНАРОДНАЯ НЕДЕЛЯ СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

October 20-23, 2020  
Moscow, Baltshug Kempinski Hotel

20-23 октября 2020 года  
отель Балчуг Кемпински, г. Москва



## РУКОВОДСТВО ДЛЯ СПИКЕРОВ





# GLOBAL LUBRICANT WEEK 2020

20-23 октября 2020 года, отель Балчуг Kempinski, г. Москва



## ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ВЫСТУПЛЕНИЕ



### ВАШИ ШАГИ

**Внимательно посмотрите программу конференции и выберите день и сессию, в рамках которой, на Ваш взгляд, должно состояться Ваше выступление.**

Укажите ключевую информацию по Вашему выступлению:

- ♦ Предложите название и тему своего доклада в соответствии с выбранной сессией.
- ♦ Раскройте предложенную Вами тему, кратко изложив ключевые тезисы, а также видение структуры Вашей будущей презентации и обосновав полезность и значимость каждого тезиса для целевой аудитории.
- ♦ Расскажите о себе и своих профессиональных достижениях, не забудьте оставить подробные контакты для связи.

После получения Вашего предложения оно будет направлено на рассмотрение Программного Комитета конференции. После принятия решения (в течение 2 недель с момента получения Вашего письма) мы известим Вас о результатах.



### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА И ПРЕЗЕНТАЦИИ

**Успех Вашего доклада — это отчасти успех всей конференции.**

Мы составили краткий перечень рекомендаций, следование которым сделает Ваш доклад интересным аудитории. Эти рекомендации основаны на многолетнем опыте компании RPI по организации и проведению конференций, комментариях предыдущих участников, советах докладчиков и модераторов конференций.

**Пожалуйста, свяжитесь с нами, если у Вас появятся вопросы или комментарии.**

**На все вопросы Вам оперативно ответит:**

**Елена Константинова**  
Директор конференции



**+7 495 778 93 32;  
+7 495 502 54 33**



**Konstantinova.Elena@rpi-inc.ru**



## ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ВАШЕЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ



Обязательны презентации в формате **MICROSOFT POWERPOINT**



Объем презентации не более **25 СЛАЙДОВ**



2 обязательных языка предоставления материалов **РУССКИЙ И АНГЛИЙСКИЙ**



Формат слайда **16:9**



Время выступления докладчиков **15 МИНУТ**



Q&A после выступления **5 МИНУТ**



Вы также можете заранее предложить ведущему ряд вопросов, которые могут задаваться в рамках Вашей презентации



Помните, что ваши доклады, содержащие рекламную информацию, будут отправляться Вам на обязательную доработку



## МАТЕРИАЛЫ СПИКЕРА



### КРАТКОЕ CV / ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ БИОГРАФИЯ

на русском и английском языках  
(до 600 знаков текста на каждом из языков):

- ♦ ФИО
- ♦ Занимаемая должность, название организации
- ♦ Образование: годы обучения (от ... до), название вуза, факультета, специальности
- ♦ Награды, членство в отраслевых ассоциациях
- ♦ Профессиональный опыт: годы работы (от ... до), должность, компания, обязанности, профессиональные достижения.



### ВАШЕ ФОТО

(форматы: \*.jpg, \*.png, разрешение 300 dpi).



### ЛОГОТИП КОМПАНИИ

(векторные форматы: \*.eps, \*.ai, \*.svg;  
растровые форматы: \*.tiff, \*.psd, \*.jpg,  
разрешение 300 dpi)



**ТЕЗИСЫ** (до 800 знаков). Краткие формулировки основных положений доклада, позволяющие получить четкое представление о его содержании. Рекомендуемый объем текста - 1/2 страницы А4. Доклады, являющиеся прямой рекламой конкретных продуктов и услуг, будут отклонены. Тезисы должны быть предоставлены на русском и английском языках.



**Ваша биография и фото  
будут размещены заранее  
в мобильном приложении  
LUBES WEEK 2020**



**После проведения конференции презентация будет опубликована в материалах мероприятия на сайте. В том случае, если вы планируете использовать презентацию исключительно в рамках вашего выступления и не планируете тиражировать ее, необходимо заранее сообщить об этом организаторам.**

**ДЕДЛАЙН  
ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
31 ИЮЛЯ 2020 г.**



## ПОДСКАЗКИ



- Пожалуйста, опишите Ваш бизнес кратко, чтобы участники получили представление о роде вашей деятельности, размере компании и ее структуре. При описании бизнес-кейсов Ваш доклад, безусловно, будет основан на примерах Вашей компании, однако помните, что доклад не должен представлять собой рекламный материал. Рекламный характер контента презентации крайне негативно воспринимается аудиторией.
- Используйте как можно больше практических примеров из Вашего опыта, опыта Вашей компании или Ваших коллег. Доклад, построенный на практических примерах, демонстрирующий положительные и интересные для участников рынка бизнес-кейсы, всегда наиболее интересен аудитории.
- При подготовке выступления следуйте логике доклада и презентации. Участники ожидают услышать обо всем, что заявлено в теме и тезисах Вашего доклада.
- Пожалуйста, сообщите нам заранее, необходимо ли вам специальное оборудование или программное обеспечение для трансляции Вашей презентации.
- *Избегайте информационного перенасыщения. Все участники должны видеть слайды, текст должен быть достаточно крупным и контрастным, разборчивым с расстояния 10 метров. Мы рекомендуем помещать от 4-х до 6-ти строк на слайд и от 4-х до 6-ти слов на строчку.*
- *Для вовлечения аудитории в обсуждение обращайтесь непосредственно к залу, задавайте вопросы для подтверждения своих посылов и выводов.*



**Достоверность синхронного перевода будет существенно выше, если Вы сможете предоставить организаторам ТЕКСТ ВАШЕГО ДОКЛАДА ЗА 1 НЕДЕЛЮ ДО ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**



# GLOBAL LUBRICANT WEEK 2020

20-23 октября 2020 года, отель Балчуг Кемпински, г. Москва



## НА МЕРОПРИЯТИИ

- Для удобства спикеров и делегатов мероприятие ежегодно проходит с синхронным переводом. Не забудьте получить Ваши наушники для синхронного перевода перед конференцией в обмен на визитную карточку на столе регистрации.
- В случае, если Вы не можете присутствовать с начала конференции, мы просим Вас приехать на конференцию как минимум за полчаса до начала сессии Вашего выступления.
- Все презентации должны быть загружены на ноутбук организаторов и протестированы заранее - до мероприятия, чтобы обеспечить спокойный оперативный запуск презентаций на конференции и избежать несовместимости программ и оборудования. Чтобы протестировать запуск Вашей последней версии презентации, Вам необходимо утром или в перерыве между сессиями обратиться к любому сотруднику у стола регистрации, он проведет Вас к специалисту, ответственному за техническую поддержку, в обязанности которого входит содействие в перекачивании, тестировании и запуске презентаций и видеоматериалов.



На все Ваши вопросы, касающиеся выступления на **«Международной неделе смазочных материалов - 2020»**, Вам оперативно ответит:

**Елена Константинова**

Директор конференции



+7 495 778 93 32; +7 495 502 54 33



[Konstantinova.Elena@rpi-inc.ru](mailto:Konstantinova.Elena@rpi-inc.ru)